**I. ANTECEDENTES PERSONALES:**

1. Nombres y apellidos:
2. Fecha de nacimiento:
3. Nacionalidad:
4. Estado civil:
5. Cédula de Identidad o Documento de Identificación:
6. Dirección:
7. Correo electrónico:
8. Datos de contacto:

**II. ANTECEDENTES ACADÉMICOS:**

1. Títulos y Grados obtenidos:

Fechas:

Título:

Institución:

1. Diplomados y cursos en el ámbito educativo:

Fechas:

Título:

Nombre y descripción del curso:

**III. ANTECEDENTES PROFESIONALES:**

1. Experiencia laboral en el ámbito educativo

Fechas:

Cargo:

Institución:

Descripción del desempeño y logros:

1. Experiencia laboral en otros ámbitos

Fechas:

Cargo:

Institución:

Descripción del desempeño y logros:

1. Participación en proyectos e iniciativas adicionales

Fechas:

Proyecto:

Rol de desempeño:

Descripción del desempeño y logros:

1. **CONOCIMIENTO DE IDIOMA EXTRANJERO:**

Indicar nivel de dominio: Excelente (**E**); Bien (**B**); Regular (**R**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | HABLA | LEE | ESCRIBE |
| INGLES |  |  |  |
| FRANCES |  |  |  |
| ALEMAN |  |  |  |
| OTRO (indique cuál) |  |  |  |

1. **DATOS PARA OBTENER CARTA DE RECOMENDACIÓN:**
   1. Parte de los antecedentes que las y los postulantes deben presentar, es una carta de recomendación emitida por un o una profesional que conozca su desempeño y actitudes personales que influyen en su ámbito profesional. El único propósito de este documento es obtener una visión más amplia de su perfil.
   2. La persona que usted señale como recomendante debe tener o haber tenido una relación laboral con usted que permita elaborar descripciones sobre sus prácticas, actitudes y fortalezas. Por ejemplo:
      1. Profesor de pre o postgrado que además de relacionarse como profesor-estudiante también hayan tenido una relación laboral (ayudantías, asistencia en proyectos, participación en investigaciones).
      2. Profesional que hubiera ejercido una jefatura de la cuál usted fue o es parte del equipo de trabajo.
      3. No es aceptada la recomendación de familiares o pares de trabajo.
   3. Para gestionar esta recomendación, le pedimos que señale el nombre y apellidos de la persona que lo recomendará y su correo electrónico. El programa tomará contacto directamente con él o ella a través de esta vía para que responda algunas preguntas.

Idealmente, tome contacto con esta persona y adviértale que recibirá un e-mail para completar un formulario de recomendación.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos recomendante |  |
| E-mail del recomendante |  |

Muchas gracias por su tiempo